

Indholdsplan for Odsherreds Efterskole

2026/2027

Godkendes endeligt af bestyrelsen på bestyrelsesmøde den 7. september 2026

Indholdsfortegnelse

SKOLENS FORMÅL OG VÆRDIGRUNDLAG	3
IMPLEMENTERING AF SKOLENS VÆRDIGRUNDLAG	3
PÆDAGOGIK	3
UNDERVISNING	4
EVALUERING	4
<i>Evaluering af elevernes udbytte</i>	<i>4</i>
<i>Evaluering af skolens samlede undervisning</i>	<i>4</i>
<i>Evaluering af værdigrundlaget</i>	<i>4</i>
<i>Undervisningsmiljøvurdering og selvevaluering</i>	<i>4</i>
<i>Anvendelse af evalueringerne</i>	<i>5</i>
ELEVGRUNDLAG	5
SKOLENS TO LINJER	5
SKOLENS ÅRSPLAN	5
MÅL OG INDHOLD I AKTIVITETSUGER OG DAGE	6
<i>Introdage, socialt og fagligt</i>	<i>6</i>
<i>Opstartstur til Sverige</i>	<i>6</i>
<i>Brobygning/praktik/OSO</i>	<i>6</i>
<i>Familiedag, foredrag m.m.</i>	<i>7</i>
<i>Efterskolernes dag</i>	<i>7</i>
<i>Julefest og juleafslutning</i>	<i>7</i>
<i>Globale dage</i>	<i>7</i>
<i>Eksamener</i>	<i>7</i>
<i>Afslutning med elever og forældre</i>	<i>8</i>
ALMINDELIGE UNDERVISNINGSUGER	8
LEKTIONSPLAN	8
OBLIGATORISKE FAG	9
<i>Dansk</i>	<i>9</i>
<i>Matematik</i>	<i>9</i>
<i>Engelsk</i>	<i>9</i>
OBLIGATORISKE FAG MED UNDERVISNING, DER IKKE LEDER TIL PRØVE	9
OBLIGATORISKE TIMER	10
<i>Cambridge Engelsk for FP10</i>	<i>10</i>
ANDRE VALGFAG	10
<i>Fysik/Science for FP10</i>	<i>10</i>
<i>Tysk for FP10</i>	<i>10</i>
<i>OE-rådet</i>	<i>10</i>
<i>Ung Europa</i>	<i>10</i>
<i>Madlavning/bagning</i>	<i>10</i>
<i>Idræt</i>	<i>10</i>
<i>Fitness</i>	<i>11</i>
<i>Pigefodbold</i>	<i>11</i>
<i>Keramik</i>	<i>11</i>

<i>Byg og hyg</i>	11
<i>Ro på</i>	11
INTERESSEFAG	11
<i>Formål</i>	11
<i>Fysisk aktivitet</i>	11
<i>Kreative udtryksformer</i>	11
DE TO HOVEDLINJER	11
DEN INTERNATIONALE LINJE	11
BUSINESSLINJEN	12
6 UGENTLIGE LEKTIONER V/SUSANNE SCHRØDER, KIM THORSTED OG BIRGITTE NIELSEN.....	12
<i>Formål og indhold</i>	12
KULTURFAG	12
ØVRIGE SAMVÆRSFORMER	12
KONTAKTGRUPPE.....	12
FORMÅL.....	12
MORGENSANG	13
STILLETIME	14
ERHVERVS- OG UDDANNELSESVEJLEDNING	14
KOSTSKOLEVIRKSOMHED	14
WEEKENDPROGRAM.....	15
FORÆLDRESAMARBEJDET.....	15
FORÆLDRERÅDET	15
BILAG 1, SKOLENS VEDTÆGTER.....	16
BILAG 2 VÆRDIGRUNDLAG	19

Skolens formål og værdigrundlag

Bestyrelsen vedtog i september 2024, efter flere års arbejde et nyt værdigrundlag, hvis implementering der efterfølgende er blevet arbejdet med i de sidste to år både på ledelses- og medarbejderniveau. Den fortsatte implementering af skolens nye værdigrundlag ligger således til grund for denne indholdsplan.

Efterfølgende vedtog bestyrelsen i januar 2025 ændringer i skolens vedtægter, hvilket betyder at Odsherreds Efterskole har ændret status fra en kristen til en almen efterskole, hvis formål det er at drive en almen efterskole med respekt for skolens baggrund og historie, indenfor rammerne af de gældende regler om efterskole og frie fagskoler.

Implementering af skolens værdigrundlag

I det følgende beskrives, hvorledes Odsherreds Efterskole i sine undervisnings- og samværsaktiviteter dels integrerer sit formål og værdigrundlag, dels bibringer eleverne en undervisning der står mål med den obligatoriske undervisning i folkeskolens 10. klasse.

Bilag 1: Skolens vedtægter indsat sidst i dokumentet

Bilag 2: Skolens værdigrundlag

Pædagogik

Vores pædagogik udspringer af skolens værdigrundlag og den humanistiske tradition, hvor det hele menneske, relationer og fællesskab står centralt. Vi møder eleverne med nysgerrighed, respekt og en grundlæggende tro på, at alle rummer mere, end man umiddelbart ser. Vores pædagogiske praksis bygger på en relationel tilgang, hvor tillid, dialog og ligeværd er fundamentet for både undervisning og samvær. Vi arbejder bevidst med at skabe læringsmiljøer, hvor eleverne oplever sig set, hørt og betydningsfulde i fællesskabet.

Vi arbejder målrettet med aktiv deltagelse, refleksion, kritisk tænkning og medansvar, fordi vi ønsker at styrke elevernes evne til at indgå i fællesskaber, tage del i beslutninger og udvikle personlig handlekraft. Undervisningen tilrettelægges, så eleverne kan forbinde fagligt indhold med egne erfaringer, aktuelle samfundsspørgsmål og globale perspektiver. På den måde skaber vi meningsfuld læring, der både styrker fagligheden og understøtter elevernes personlige og sociale udvikling. Vi lægger vægt på varierede undervisningsformer, der giver eleverne mulighed for at lære gennem både praksis, dialog og fordybelse.

Demokratisk dannelse er en integreret del af skolens pædagogik. Eleverne lærer at lytte, udtrykke sig, håndtere uenighed og samarbejde på tværs af forskelligheder. Vi arbejder med en uenighedskultur, hvor dialog og respekt er bærende principper, og hvor eleverne får reel medbestemmelse i hverdagen. Dette understøtter skolens værdigrundlag om at være en del af et større fællesskab, lokalt, nationalt og globalt. Vi ser uenighed som en ressource, der giver eleverne mulighed for at øve perspektivskifte, argumentation og respektfuld dialog.

Vores pædagogiske praksis er dynamisk og udviklingsorienteret. Gennem ugentlige fag- og teammøder samt møder i pædagogisk råd reflekterer lærerne over undervisningsformer, deler erfaringer og udvikler nye pædagogiske tiltag. Her kobles værdigrundlag, faglighed og pædagogik, så skolens praksis kontinuerligt forankres i både professionel viden og skolens vision om en lysere fremtid. Evalueringer af undervisning, trivsel og aktiviteter indgår systematisk i dette arbejde, så vi løbende kan justere og styrke vores praksis.

Vi ser fejl som en naturlig del af læring og som en mulighed for udvikling. Eleverne støttes i at prøve, fejle og rejse sig igen, en proces, der styrker både personlig robusthed og fællesskabets sammenhængskraft. Vi arbejder med at skabe en kultur, hvor det er trygt at øve sig, stille spørgsmål og være i tvivl.

På rejser og i mødet med andre kulturer arbejder vi med at se "under overfladen", forstå forskellige livsvilkår og styrke elevernes globale udsyn. Rejserne kobles tæt til linjefag og kulturfag, så eleverne både fagligt og personligt bearbejder de erfaringer, de gør sig i mødet med verden.

Samlet set er skolens pædagogik en helhedsorienteret praksis, der forbinder værdier, undervisning og samvær. Vi skaber læringsmiljøer, hvor eleverne kan vokse som mennesker, udvikle faglige kompetencer og blive aktive deltagere i både deres eget liv og i fællesskaberne omkring dem. Vores mål er, at eleverne forlader skolen med styrket selvindsigt, mod, nysgerrighed og evnen til at indgå i og bidrage til fællesskaber.

Undervisning

Ud over skolens almindelige undervisning i FP10-fag undervises der i skoleåret 2026/27 på skolens to hovedlinjer den internationale linje og businesslinjen, hvor eleverne arbejder med fag som kulturforståelse, Global Perspectives, marketing m.m.

Der undervises også i Cambridge English. Udover det deltager alle elever i en ugentlig fællestime, hvis formål er at styrke elevernes sociale kompetencer samt det store fællesskab.

Undervisningen tilrettelægges med fokus på variation, progression og elevinddragelse. Der arbejdes med projektforbånd, dialogbaseret undervisning, praktiske aktiviteter og globale perspektiver, så eleverne oplever en meningsfuld kobling mellem faglighed og virkelighed.

Undervisningen står mål med folkeskolens krav for 10. klasse, og der arbejdes systematisk med at sikre, at eleverne får de nødvendige kompetencer til både prøver og videre uddannelse.

Evaluerings

Der evalueres på tre niveauer: elevernes udbytte, skolens samlede undervisning og skolens værdigrundlag. Evalueringerne bruges aktivt til at udvikle undervisningen, styrke skolens pædagogiske praksis og sikre sammenhæng mellem værdigrundlag, pædagogik og daglig praksis.

Evaluering af elevernes udbytte

Eleverne evaluerer deres faglige og sociale udvikling inden efterårsferien. Evalueringen følges efter behov op af en samtale med faglæreren/kontaktlæreren og indgår efterfølgende i skolehjem samtalen i november. Den faglige evaluering omfatter dansk, matematik og engelsk, mens den sociale evaluering omfatter trivsel, deltagelse og medansvar i fællesskabet. Elever og forældre orienteres løbende om elevens udvikling.

Evaluering af skolens samlede undervisning

Skolen evaluerer hvert år den samlede undervisning gennem fag- og teammøder, pædagogisk råd, elevfeedback og lærernes egne faglige refleksioner. Evalueringen omfatter undervisningens indhold, metoder, progression og sammenhæng med skolens pædagogik og værdigrundlag. Resultaterne samles i en opfølgingsplan, som beskriver de tiltag, skolen iværksætter for at styrke undervisningen. Opfølgingsplanen offentliggøres på skolens hjemmeside.

Evaluering af værdigrundlaget

Skolen vurderer løbende, om praksis lever op til værdigrundlaget. Dette sker gennem pædagogiske drøftelser, observationer, elevsamtaler og evaluering af samværet. Fokus er på, hvordan skolens værdier: fællesskab, nysgerrighed, vedholdenhed og det hele menneske, afspejles i undervisningen, i relationerne og i skolens kultur. Resultaterne indgår i skolens selvevaluering.

Undervisningsmiljøvurdering og selvevaluering

Hvert år evaluerer eleverne deres udbytte af undervisningen. Den samlede rapport samt en plan for opfølgning offentliggøres på hjemmesiden. Hvert andet år udarbejdes en selvevaluering, der giver et helhedsbillede af skolens

undervisning, pædagogik og værdigrundlag. Hvert tredje år udarbejdes en undervisningsmiljøvurdering, som omfatter det fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø samt en handlingsplan herfor. Alle rapporter er tilgængelige på skolens hjemmeside.

Anvendelse af evalueringerne

Evalueringerne bruges aktivt til at udvikle undervisningen, styrke skolens pædagogiske praksis og sikre, at undervisningen står mål med folkeskolens krav. De danner grundlag for justeringer i faglige forløb, pædagogiske metoder, samværsformer og skolens strategiske udvikling.

Elevgrundlag

Skolen optager til skoleåret 2026-2027 155 elever (78 drenge og 77 piger) i alderen fra 15-17 år. Skolen tilbyder undervisning på 10. klasses niveau. Der sorteres ikke efter religion, holdning og baggrund i øvrigt, så længe eleven er motiveret til aktivt, positivt og konstruktivt at kunne virke inden for de rammer, som er defineret i skolens formål, værdier og regelsæt. Skolen lægger vægt på, at eleverne ønsker at indgå i fællesskabet og kan bidrage til et trygt og inkluderende læringsmiljø.

Der stilles ingen særlige krav om uddannelse og forudsætninger, dog med den begrænsning, at eleven skal kunne deltage i en undervisning, der retter sig mod prøverne på FP10 og kan og vil engagere sig i skolens globale engagement.

Optagelse på skolen kan ske ved personlig henvendelse eller via skolens hjemmeside. Alle tilbydes et besøg på skolen samt en individuel samtale. Samtalen har til formål at afklare forventninger, sikre et godt match og give eleven og familien et indblik i skolens værdier, hverdag og fællesskab.

Skolens to linjer

Skolens globale engagement udmønter sig på to linjer med hvert deres perspektiv og et fælles rejseprogram. Begge linjer understøtter skolens værdigrundlag og arbejder med at udvikle elevernes globale udsyn, handlekraft og forståelse for verden.

På den internationale linje arbejdes der med elevernes interkulturelle kompetencer, medborgerskab og global dannelse. International politik, samfundsforhold, kultur og religion indgår som en del af undervisningen for på den måde at øge elevernes forståelse for samt evne til at begå sig i en verden præget af forskellige kulturer, vilkår og muligheder. Undervisningen kombinerer faglig viden med praktiske erfaringer, digitale samarbejder og møder med unge fra andre lande.

På businesslinjen arbejdes der med forståelse for forretning både tæt på og i den store verden. Der arbejdes eksempelvis med iværksætteri i praksis og emner som marketing, virksomhedsøkonomi, investering og finansiering, bæredygtighed, kulturforståelse, idéudvikling og iværksætteri. De forskellige begreber forsøges at sættes ind i en større sammenhæng, således at eleverne får en forståelse for, at god og gennemtænkt business handler om meget mere end penge. Eleverne arbejder projektorienteret, pitcher idéer, analyserer cases og undersøger, hvordan virksomheder agerer i forskellige kulturelle og økonomiske kontekster.

Skolens årsplan

Kurset forløber over 42 uger. Folkeskolens ferieplan følges i så stor udstrækning som muligt af hensyn til elevernes familier. Hovedparten af de 42 uger anvendes til normalt skema, men efterskoleformen muliggør også særlige undervisningsforløb af stor betydning for de unges alsidige personlige og faglige udvikling.

Odsherreds Efterskole har derfor følgende alternative dage og uger:

- Introdage (5 dage), introduktion til skolen, fællesskabet og omegnen
- Brobygning/praktik (5 dage)
- OSO- opgave (4 dage)
- Globale dage (3 dage)
- Afsluttende aktivitetsdage (4 dage), rengøringsdage, galla, afslutning med forældre/ dimission

- Ekskursioner, rejser i forbindelse med studieture. Søsterskolebesøg og udviklings-/praktikrejse samt fælles opstart- og afslutningstur (17 dage).
- Internationalt fagligt samarbejde med elever fra besøgende skoler i netværket (ca. syv dage pr. hold)
- Ekstra rejseaktivitet i forbindelse med valgfaget Ung Europa (ca. 7 dage for de elever der har valgt dette fag)

De alternative forløb understøtter skolens værdigrundlag ved at give eleverne mulighed for at arbejde praktisk, opleve verden, styrke fællesskabet og udvikle både faglige og personlige kompetencer.

Enkelte dage:

- Forældredage/arrangementer (3 dage)
- Efterskolernes dag (1 søndag) hvor skolens elever introducerer skolen for potentielle ansøgere
- Juleafslutning med elever og juleafslutning med forældre (2 dage)
- Forældrekonsultation (1 dag), møde med elevernes forældre om trivsel, faglig udvikling m.m.
- Afslutning med elever (1 dag)
- Afslutning med forældre (1 dag)

De enkelte dage skaber faste traditioner og strukturer i skoleåret og giver elever og forældre mulighed for at følge med i både faglig progression og fællesskabets udvikling.

Mål og indhold i aktivitetsuger og dage

Introdage, socialt og fagligt

Formål

- At eleverne bliver introduceret til hinanden og til skolens medarbejdere, samt i videst muligt omfang bliver trykke ved såvel kammerater som skolens ansatte, herunder særligt kontaktgruppen og lærer samt stamklassen og dennes lærere
- At eleverne får kendskab til skolens faciliteter, muligheder og indretning
- At introducere skolens skrevne og uskrevne regler, værdier og normer for det sociale liv, vores dagligdag og elevernes ansvarsområder.

Indhold

- Fællesoplæg i foredragssal
- Møder i kontaktgruppen med afklaring af gensidige forventninger så som fastlæggelse af gruppens normer og værdier
- Møde med både værelse og boområde med fastlæggelse af værdierne for område og værelse
- Gåtur i omegnen
- Introduktion til rengøring, herunder elevernes ansvarsområder
- Sociale aftener (lærere og elever)
- Samtaler med kontaktlærere.

Opstartstur til Sverige

Formål

- At styrke kontaktgrupperne
- At styrke elevernes mod, selvtillid og psykiske robusthed
- At eleverne lærer endnu flere at kende på tværs af kontaktgrupperne
- At styrke følelsen af det store fællesskab.

Brobygning/praktik/OSO

Formål

- Målet er at give eleverne ny indsigt i forhold til deres uddannelsesvalg og (livs)karrierelæring samt at give dem en større bevidsthed i forbindelse med valg af uddannelse.

Familiedag, foredrag m.m.

Formål

- At give elevernes forældre og øvrige familie indsigt i elevernes udvikling og skolegang
- At give mulighed for, at forældre og øvrig familie kan besøge eleverne og oparbejde et forhold til skolen og dens medarbejdere, samt de øvrige elever og deres familier.

Indhold

- Eleverne viser rundt og udstiller
- Foredrag, filmforevisning og orientering fra forstander og evt. eksterne foredragsholdere
- Samvær omkring måltider

Efterskolernes dag

Formål

- At eleverne oplever at skulle formidle deres viden om at bo og leve på en efterskole med andre unge
- At eleverne oplever glæde ved at fremvise deres hjem og det, de som enkeltpersoner og som fællesskab har opnået, over for andre unge
- At forevise skolen til potentielle nye elever og deres forældre
- At åbne skolen for lokalområdet.

Indhold

- Eleverne guider gæster rundt på skolen og fortæller om deres oplevelser
- Eleverne er værter ved kaffe og måltider
- Eleverne udstiller forskellige faglige produkter og designer og opstiller i samarbejde med interessefags- og faglærere deres udstillingsstande.

Julefest og juleafslutning

Formål

- At videreføre skolens juletraditioner ”fra slægt til slægt” og således fastholde historisk kontinuitet
- At skabe rammerne for en højtidsoplevelse blandt eleverne
- At gennemføre en julerengøring af skolen.

Indhold

- Forberedelse og gennemførelse af julearrangement med julegudstjeneste i Asnæs kirke med musik og sang, tekstlæsning og lystænding
- Julerengøring i rengøringsgrupper.

Globale dage

Formål

- At eleverne styrker deres kompetencer til at udvikle og levere et fællesarrangement, hvor samtlige elever er involveret.
- At de sammen finder forskellige udtryksformer til at videreformidle nogle af deres oplevelser i forbindelse med rejserne.

Indhold

- Et fællesarrangement, som afvikles for familien og eventuelt byens borgere.
- Der inddrages sang, musik, optræden, udstillinger, taler m.m. for på bedst mulig måde at give et indblik i de oplevelser og erfaringer, eleverne har fået på deres rejser.

Eksamener

Mundtlige og skriftlige prøver afholdes i de af ministeriet afsatte uger og efter de af ministeriet fastsatte prøvebestemmelser.

Endvidere afholdes der eksamen i Cambridgefagene.

Skolens OE10 er prøvefri og afsluttes med egne forløb i prøveperioden.

Linjerne afsluttes med egne forløb

Afslutning med elever og forældre

Formål

- At for sagt godt farvel til hinanden
- At sende eleverne videre ud i livet
- At rengøre og klargøre til næste elevhold
- At overrække eksamensbeviser (dimission) og gøre denne begivenhed til et mindeværdigt øjeblik.

Indhold

- Opsætning af mindeplade, galla med aktiviteter og underholdning som fejrer alt det, vi har haft sammen
- At huske alle de gode øjeblikke i det forgangne år
- Rydde op, pakke samt rengøre værelser og fællesarealer
- Afskedstraditioner

Almindelige undervisningsuger

Resten af skoleåret afvikles som almindelige undervisningsuger med følgende indhold:

1. Obligatoriske fag
 - a. Undervisning der leder til Folkeskolens 10. klasses prøve
 - b. Undervisning i fag der ikke leder til nogen officiel eksamen eller prøve, herunder også skolens OE10
2. Valgfag
 - a. Undervisning der vedligeholder ens faglige niveau (tysk, naturfag)
 - b. Undervisning i fag der fører til en anden eksamen eller prøve (Cambridge)
 - c. Undervisning i praktisk-musiske fag (idræt, madlavning/bagning, fitness, pigefodbold, OE-rådet, Ung Europa, byg og hyg, keramik)
3. Interessefag
 - a. Sport er hårdt, volley, tøj og accessoires, smykker, drengefodbold, afternoon tea, madlavning)

Lektionsplan

Hver lektion er på 45 minutter. Undervisningen foregår så vidt muligt i blokke af 2 x 45 minutter, hvilket muliggør en varieret og fokuseret undervisningsform. Blokstrukturen giver tid til fordybelse, praktiske aktiviteter og dialogbaseret undervisning, som understøtter skolens pædagogiske tilgang.

Morgenmad	
Morgensang	
1. lektion	09:30-10:15
2. lektion	10:15-11:00
Formiddagspause	
3. lektion	11:15-12:00
4. lektion	12:00-12:45
Frokost	
Stillette	
5. lektion	14:15-15:00
6. lektion	15:00-15:45
Eftermiddagspause	
7. lektion	16:00-16:45
8. lektion	16:45-17:30
Aftensmad	
Stillette	

Obligatoriske fag

Obligatoriske fag der leder til folkeskolens 10. klasses afgangsprøve, gælder dog ikke for OE10 klassens, som er uden de officielle prøver.

Som udgangspunkt følger undervisningen folkeskolens læseplan og de trinmål, der er opstillet inden for de enkelte fag.

Dansk

Hold A – F har 4 lektioner per uge

Danskhold	Lærer
A	Kasper Bøgebjerg Jørgensen
B (OE10)	Lone Nielsen/ Mathilde Ellegaard Sørensen
C	Lars Hjortshøj
D	Lone Nielsen/ Mathilde Ellegaard Sørensen
E	Lars Hjorthøj
F	Kasper Bøgebjerg Jørgensen

Matematik

Hold A – F har 4 lektioner per uge

Matematikhold	Lærer
A	Claus Duus
B	Michael Skou
C	Morten Budde Sørensen
D	Michael Skou
E	Kim Thorsted
F	Claus Duus

Engelsk

A – G har 4 lektioner per uge

Engelskhold	Lærer
A	Aja Smith
B	Kristina Ruggård
C	Patrick Leese
D	Rachel Lawson
E	Patrick Leese
F	Aja Smith

Obligatoriske fag med undervisning, der ikke leder til prøve

- Kontaktgruppetime 1 lektion per uge (opdelt i 13 grupper)
- Fællestime 1 lektion per uge
- Værelses- og boområdetrivel 2 lektioner per uge sammenhængende med Me&We
- Fælles morgensamling 2,8 lektioner per uge
- Stilletime 8 lektioner per uge – tæller ikke med i timeoptællingen

I alt 14,8 lektioner

Obligatoriske timer

I alt 12 obligatoriske lektioner af 45 minutter for FP10 (dansk, engelsk, matematik).

Herudover er der:

- 6 lektioner for international linje
- 6 lektioner for businesslinjen
- 2 lektioner kulturfag
- 4 lektioner interessefag.

Hertil kommer cambridgefag og valgfag.

Valgfag der kan lede til prøve

Cambridge Engelsk for FP10

Undervisning foregår på engelsk v/ Rachel Lawson

Det er et fag for de elever, der ønsker at styrke deres engelsk og få mere træning i at kommunikere mundtligt og skriftligt. Udover at det løfter elevernes engelskfaglige kompetencer, prøver de også at følge et internationalt standardcurriculum.

Faget har 2 ugentlige lektioner.

Andre valgfag

Fysik/Science for FP10

Med 2 ugentlige lektioner i en periode på ca. 3 måneders varighed. Faget vedligeholder tidligere tilegnet viden i de naturfaglige fag geografi, biologi og fysik/kemi v/Morten Budde Sørensen

Tysk for FP10

Med 2 lektioner i en periode på ca. 3 måneders varighed. Faget vedligeholder ens niveau v/Mathilde Ellegaard Sørensen.

OE-rådet

2 ugentlige lektioner i en periode på ca. 3 måneders varighed skaber og iværksætter eleverne sociale initiativer, der fremmer skolens fællesskab blandt alle elever. De planlægger og afvikler større weekender, aftenaktiviteter og sociale tiltag på egne initiativer i en demokratisk proces, så pædagogiske rammer sikres og understøtter skolens værdigrundlag i ønsket om at fremme vores drøm om et fællesskab, der rækker ud over os selv og spejler sig i mødet med andre mennesker, hvor end vi møder hinanden på tværs af grænser og skel v/Aja Smith/ Amanda My Heggelund.

Ung Europa

2 ugentlige lektioner. Man får indsigt i demokratiske værdier, europæisk identitet og ungdomskultur. Faget er etableret under skolens Erasmus+ program og indeholder en udvekslingsrejse i Europa v/Dorthe Pedersen

Madlavning/bagning

Med 2 lektioner i en periode på ca. 3 måneders varighed. Man introduceres til forskellige former for madlavning, der følger de forskellige årstider v/Tina Thorsted.

Idræt

Med 2 lektioner i en periode på ca. 3 måneders varighed. Man introduceres til forskellige discipliner fra boldspil til bevægelse v/Claus Duus.

Fitness

Med 2 lektioner i en periode på ca. 3 måneders varighed. Man træner sammen i skolens fitness lokale og der arbejdes med simple programmer og træningsplaner v/Lars Hjortshøj.

Pigefodbold

Med 2 lektioner i en periode på ca. 3 måneders varighed. Man spiller for sjov og der arrangeres evt. venskabskampe med andre efterskoler v/Patrick Leese.

Keramik

Med 2 lektioner i en periode på ca. 3 måneders varighed. Der er tid til fordybelse og kreativt, når lerets muligheder udforskes v/Kristina Ruggård.

Byg og hyg

Med 2 lektioner i en periode på ca. 3 måneders varighed. Der hygges og bygges i et væld af materialer lige fra ispinde til lego v/Michael Skou.

Ro på

Med 2 lektioner i en periode på ca. 3 måneders varighed. Kom ned i tempo og lær at slappe af v/Aja Smith.

Interessefag

Formål

Formålet med interessefagene er at understøtte skolens dannelsesideal, hvor fokus er på det hele menneske, på et sundt liv med alsidige og kreative fritidsinteresser, der også danner baggrund for at engagere sig i foreningsliv. Interessefagene afvikles med 4 ugentlige lektioner af 45 minutter.

Fysisk aktivitet

Sport er hårdt, volley og fodbold.

Lærere: Claus Duus, Daniel Skau og Lars Hjortshøj. Fagene har til formål at udvikle elevernes fysiske kompetencer og interesser med udgangspunkt i boldbehandling, fitness samt outdoor aktiviteter. Der arbejdes sideløbende med sundhed, træningsprogrammer, ansvarlighed, lederskab, samarbejde og fysiologi.

Kreative udtryksformer

Tøj og accessories, smykker, afternoon tea og madlaving

Lærere: Rachel Lawson, Trine Steen, Tina Thorsted og Kasper Bøgebjerg Jørgensen.

De kreative fag har til formål at udvikle elevernes kunstneriske og kreative færdigheder med udgangspunkt i smykkeværksted, design og syning af tøj samt madlavning.

De to hovedlinjer

Odsherreds Efterskole har to hovedlinjer, som udløser 6 obligatoriske ugentlige lektioner. Begge linjer realiserer skolens globale formål om at gøre eleverne i stand til at begå sig i verden med dens mange udfordringer og muligheder. Med de to linjer tilgår vi verden fra forskellige perspektiver. Linjerne er udviklet, så eleverne både får faglig indsigt, personlig udvikling og konkrete erfaringer med globale sammenhænge.

Den internationale linje

6 ugentlige lektioner v/Rachel Lawson, Dorthe Pedersen, Kristina Ruggård og Patrick Leese

Formål og indhold

Linjens hovedsigte er global dannelse med forståelse for verdens kompleksitet, interkulturel kompetence med evne til at kommunikere og samarbejde på tværs af kulturer samt handlekraft, hvormed man kan omsætte idéer til handling gennem projekter, events og samarbejder. Målet er at styrke elevernes analytiske evner, så de kan forstå og

handle i en globaliseret verden med respekt, nysgerrighed og mod på at interagere med jævnaldrende fra andre kulturer samt at udvikle deres internationale netværk.

Undervisningen kombinerer projektarbejde, elevpræsentationer, debat, kreativitet- og kunsthåndværk, studieture, digitale fællesskaber og møder med aktører fra hele verden. Samtidig arbejder vi med lokale initiativer, der skaber værdi i vores eget samfund.

Businesslinjen

6 ugentlige lektioner v/Susanne Schrøder, Kim Thorsted og Birgitte Nielsen

Formål og indhold

På businesslinjen møder eleverne elementer fra marketing, virksomhedsøkonomi, investering og finansiering, bæredygtighed, kulturforståelse, idéudvikling og iværksætteri.

På businesslinjen arbejder vi ofte projektorienteret med forskellige cases og bliver dygtigere til at pitche idéer. Denne arbejdsform træner samarbejde og ledelse.

På businesslinjen vil eleverne komme på en rejse, hvor målet er, at de får indsigt i det internationale iværksætermiljø, samt at de får forståelse for, hvilke muligheder og udfordringer der er for virksomheder i andre dele af verden. På rejsen vil teoretiske elementer fra undervisningen blive kombineret med konkrete praktiske oplevelser.

Kulturfag

To ugentlige lektioner v/ Kim Thorsted, Dorthe Pedersen, Aja Smith, Kristina Ruggård og Rachel Lawson

Man klædes på til at få størst udbytte af studieturene. Faget er fælles for elever på

både den internationale linje og businesslinjen, men indholdet tilpasses de specifikke rejsedestination.

Formål og indhold

Hovedsigtet er, at eleverne får større tryghed og gå-på-mod i mødet med en ny kultur og kan agere ansvarligt og samarbejde i en international kontekst

Man opnår viden om destinationens kultur, historie og samfund og bliver bekendt med praktiske og sociale aspekter af at rejse som gruppe.

Der arbejdes undersøgende og projektorienteret med kultur- og samfundsforståelse herunder interkulturel kommunikation. Desuden arbejdes der med værtskab med det formål at kunne give vores internationale gæster en god oplevelse fagligt og socialt.

Gennem forberedelse og rejser opnås faglig forankring af linjefag og rejseindhold. Det betyder, at der er fokus på globale problemstillinger, internationale relationer, langsigtet udviklingsarbejde hos danske og lokale NGO'er samt kulturudveksling. Der giver også et indblik i fx det lokale erhvervsliv, markedsforhold og forbrugskultur. Eleverne lærer bl.a. at analysere forretningsmodeller og undersøger muligheder for innovation i rejselandet.

Øvrige samværsformer

Kontaktgruppe

Formål

- at skabe et trygt rum i et mindre fællesskab
- at opbygge tillidsfulde relationer til de enkelte elever i gruppen og gruppens elever imellem
- at hjælpe eleverne i gruppen godt gennem efterskoleåret

- at finde ind til og styrke det gode i gruppen
- at følge den enkelte elevs udvikling gennem året
- at give mulighed for i fællesskab at drøfte og løse udfordringer for gruppens medlemmer
- at arbejde med relevante udfordringer i efterskolelivet med henblik på at ruste eleverne til livet
- at arbejde for sammen at forme og skabe fællesskaber, som alle kan rummes i.

Indhold

Kontaktgrupperne sammensættes af ledelsen inden skoleårets start. Der er i alt 13 grupper med 11 til 12 elever i hver. Gruppen mødes ugentligt i 45 min., hvor der vil være tid til fælles øvelser og refleksioner. Her inddrages elementer fra materialet Me&We og Kvaliteter og værdier, som indgår i fællestimen samt morgensamling.

Alle elever spiser sammen med kontaktgruppen tre gange om dagen, og det er vigtigt, at der gennem hele skoleåret er fokus på, at gruppen fungerer, og at man i gruppen prøver at hjælpe og støtte hinanden, så man kommer godt gennem året.

Alle kontaktgrupper har en venskabsgruppe. Intentionen hermed er, at eleverne får endnu en tæt voksenrelation, og at de lærer flere elever godt at kende. Kontaktgruppen er også et rum for fælles hygge. Det betyder, at man indimellem kan tage på en lille tur, besøge hinanden, være sammen med sin venskabskontaktgruppe mm.

Morgensang

Formål

- at samle det store fællesskab af lærere og elever omkring musik, sang, fejring af fødselsdage og gode refleksioner over hverdagen og livet
- skolens værdigrundlag vil skinne igennem i morgensangene i løbet af året
- at kunne informere om kommende begivenheder og programændringer og adressere fælles glæder og udfordringer.

Indhold

- Et blik under overfladen: Skolens medarbejdere og skolens elever vil på skift forberede kortere mundtlige indlæg med henblik på, at vi lærer hinanden bedre at kende og får en større forståelse for, hvem vi alle er på skolen.
- En drøm om en lysere fremtid: Morgensange med fokus på at aktivt at rumme hinanden og støtte det gode. Herunder orienterer vi os mod den lokale og globale omverden. Både elever og skolens medarbejdere vil bidrage med korte mundtlige oplæg, hvor idéer, refleksioner og livserfaringer vil blive inddraget.
- Til morgensamlingen vil en lærer have forberedt et til to stykker musik egnet til fællessang til morgensamlingen.
- Til morgensamling vil skolens elever på skift forberede kortere oplæg.
- Skolens forstander eller viceforstander leder som regel morgensamlingerne.

Værelses- og boområdetrivsel

Formål

- at give eleverne forståelsen af de forpligtelser og det ansvar man har, når et fællesskab skal fungere.
- at give eleverne lejlighed til at organisere sig og få erfaringer i praktisk team-arbejde.
- at indlære almindelig oprydning og hygiejne.
- at styrke deres relationer til hinanden, at arbejde med de kvaliteter som kan få et mindre fællesskab til at

Indhold

- eleverne holder deres egne værelser ryddelige og rengjorte.
- en gang om ugen er der værelses- og boområdemøde, hvor der tales om trivsel, gøres rent på værelset og boområdet samt udføres forskellige aktiviteter. Aktiviteterne er en del af Me&We og Kvaliteter og værdier, og deres formål er at arbejde på, at alle trives og har det godt på værelserne og på deres områder.

Stilletime

Formål

- at give alle elever et frirum, hvor de kan slappe af og lade op til resten af dagen.
- at få tid til at følge op på lektier og andre ting uden at blive forstyrret.

Indhold

- alle elever tilbringer 45 min. på deres værelse efter frokost og aftensmad. Her har de mulighed for at slappe af, lave lektier eller på anden måde hygge sig på værelset. Der vil være 1-2 medarbejdere, der går rundt og taler med eleverne.

Erhvervs- Og Uddannelsesvejledning

Formål

- at eleven opnår erkendelse af egne forventninger til og forudsætninger for uddannelses- og erhvervsmuligheder og på den baggrund udarbejder en personlig uddannelsesplan og handlingsplan.
- at eleven tilegner sig et bredt kendskab til uddannelses- og erhvervsmuligheder og indser værdien af at gennemføre en uddannelse.
- at sikre sig at eleven har rekvireret alle relevante papirer, og at ansøgninger er korrekt udfyldt og afsendt inden tidsfristens udløb. Dette sker i samarbejde med forældrene.

Indhold

- uddannelsesvejlederen tilbyder konsultation med de elever, som har behov for dette. Her vejledes eleven omkring fremtidige studie- og erhvervsmuligheder.
- uddannelsesvejlederen orienterer desuden på en række fællesmøder om generelle bestemmelser vedrørende studier, optagelseskrav og fælles tilmelding til videregående skoler
- uddannelsesvejlederen sikrer sig, i samarbejde med forældrene, at alle elever er tilmeldt en videregående uddannelse.

Kostskolevirksomhed

Odsherreds Efterskole har 155 kostskoleelever og ingen dagelever.

Formål

- at fremme elevernes selvstændighed, udvikling og modenhed igennem ophold under kostskoleformen.
- at styrke elevens mulighed for selvstændige afgørelser, samt at tage ansvar for egne handlinger under forældrenes fravær og herigennem opdage egne grænser, normer og værdier.
- at fremme bo-træning, herunder løse praktiske opgaver som oprydning og rengøring af såvel egne værelser, områder og fællesarealer, samt deltage i madlavning. Herunder lære at organisere og indordne sig under de retningslinjer fællesskabet udstikker.
- at vejlede/opmuntre unge til at løse samspilsproblemer, hvor og når de opstår. Herunder problemløsning i fællesskab på værelse, gangområde, klassen, kontaktgruppe og øvrige sammenhænge.
- igennem skolens regler og rammer at skabe en ramme, hvor den enkelte elev føler sig tryk og accepteret.
- at fremme tolerance og accept og søge at opmuntre til en rummelighed, der giver plads til alle, men ikke til alt.
- skolen tilstræber til enhver tid at have elever af anden kultur, race og religion end dansk, samt elever med fysiske, psykiske, sociale eller andre udfordringer.

Weekendprogram

De lærere som har tilsyn i weekenden, har beføjelse til at indrette weekenden, så den tager højde for det antal af elever, der er her i weekenden, årstid, vejr og elevernes ønsker og behov.

De skal udarbejde et program for hver weekend. Det slås op inden weekenden på skoleplan. En weekend vil indeholde såvel obligatoriske aktiviteter, som alle elever, der er på skolen, skal deltage i, og nogle tilbud, som man frit kan vælge at deltage i.

Weekendprogrammet skal både afspejle, at eleverne holder fri og har behov for hvile og løse rammer, og at eleverne skal have meningsfulde, opbyggende og konstruktive aktiviteter at samles om og lære af.

Forældresamarbejdet

Det er vigtigt for skolen at holde så god en kontakt til forældrene som muligt ift. elevens og forældrenes egne ønsker og behov.

For at imødekomme disse behov, gør Odsherreds Efterskole følgende:

- elev og forældre tilbydes ved optagelse at besøge skolen for at modtage orientering om skolens **profil** og tilbud. Der kan også arrangeres et møde med en lærer.
- inden skolestart arrangeres et fællesarrangement for elever og deres forældre på skolen.
- der er forældredage i september og april, hvor der kan være foredrag med eksterne foredragsholdere, og typisk vil der også være elevoptræden ved arrangementet i april. Derudover er der fællesspisning og aktiviteter, hvor søskende, familiemedlemmer, venner og elever sammen oplever elementer fra efterskolelivet. Hvis relevant inviteres forældre yderligere til foredrag/arrangement med eksterne oplæg.
- konsultation i november, hvor forældrene mødes med kontaktlæreren for at drøfte den enkelte elevs faglige og personlige udvikling.
- løbende kontakt via kontaktlæreren, som kontakter hjemmet, hvis der er behov for det.
- skolens ledelse udsender i løbet af året forældrebreve, hvor forældrene orienteres om stort og småt fra skolens hverdag.
- åben telefonadgang til tilsynslærerne døgnet rundt via skolens mobiltelefon.
- fælles afslutning, hvor vi sammen fejrer det år, vi har haft sammen.

Forældrerådet

Forældrerådet støtter op om elevernes fælles fester og eventuelt andre arrangementer, som de ønsker at afholde i fritiden. Forældre kan melde sig til det, hvis de har lyst til at deltage i dette arbejde.

Bilag 1, skolens vedtægter

Vedtægter for den selvejende institution Odsherreds Efterskole

§ 1. Hjemsted og formål

Stk. 1. Odsherreds Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 1. august 1972. Institutionen har adresse Adellers Alle 127, 4540 Fårevejle. CVR.nr.: 70087316.

Stk. 3. Institutionens formål er på almennyttigt grundlag at drive en almen efterskole, med respekt for skolens kristne baggrund og historie, indenfor rammerne af de gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Skolen har en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Enhver myndig privatperson samt visse foreninger jf. stk. 3 kan optages som medlem af skolekredsen.

Stk. 3. Følgende foreninger kan være medlemmer af skolekredsen

Indre Mission på Sjælland vælger 2 medlemmer.

KFUM og KFUK's distrikter på Sjælland vælger 1 medlem.

Medlemmerne vælges for en periode på 4 år og kan til enhver tid genvælges.

Stk. 4. Medlemskab af skolekredsen godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter kontingent for et sådant medlemskab, dette omfatter også foreninger.

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 6. Medlemskab giver adgang til at afgive en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 7. Skolens årsrapport sendes til skolekredsen senest 14 dage før generalforsamlingen. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift.

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekreds/repræsentantskabet og eventuelt bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen. og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Der indkaldes af bestyrelsen med mindst 2 måneders varsel. Dagsorden for mødet fremsendes senest 14 dage før mødet.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 2 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 50 procent af skolekredsens medlemmer ønsker det.

Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Vedtægtsændringer skal vedtages med 2/3 flertal af de fremmødte. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12, stk. 1.

Stk. 7. Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres referat over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning.

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5-7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen. Genvalg kan ske.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4. Ægtefæller/samlevende til ansatte på skolen, ansatte og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Skolens forstander, viceforstander, forretningsfører, tillidsrepræsentant og/eller medarbejderrepræsentant kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar.

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen for en efterskole eller fri fagskole er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6. Bestyrelsen for en efterskole eller fri fagskole underretter Børne- og Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger og eventuelle afstemningsresultater indføres i et beslutningsreferat. Efterfølgende underskrives referatet af alle bestyrelsesmedlemmer. Enhver af disse er berettiget til kort af få sin afvigende mening indført i referatet.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af referatet, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

Stk. 5. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

§ 8 Skolens ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne og orienterer bestyrelsesformanden.

Stk. 3. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med to medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 11. Vedtægt og vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling i skolekredsen.

§ 12. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtægterne er enstemmigt vedtaget på 2. af hinanden følgende bestyrelsesmøder afholdt den 6.12.2024 og den 06.01. 2025 jf. de oprindelige vedtægters §13, stk. 2.

Skolens vedtægter er senest godkendt af Børne- og Undervisningsministeriet den 11. maj 2010

Nærværende vedtægt er offentliggjort på skolens hjemmeside den 07.01.2025

Bestyrelsens medlemmer

Rolf Christoffersen (formand)

Preben Schousboe (næstformand)

Peter Lundhus

Anders Michael Hansen

Peter Rygaard Lassen

Freja Høy Hansen

Bilag 2 værdigrundlag

VÆRDIGRUNDLAG FOR ODSHERREDS EFTERSKOLE

17. juni 2024

EN DRØM OM EN LYSERE FREMTID

Odsherreds Efterskole er skabt af en drøm om en lysere fremtid. I det nære mellem mennesker, i samfundet og i verden.

En fremtid hvor den enkelte kan finde sin plads i fællesskabet. Hvor vi aktivt rummer hinanden og støtter det gode. Hvor vi kan finde vej gennem det svære sammen.

Vores drøm rækker ud over os selv. Den spejler sig i mødet med andre mennesker, hvor end vi møder hinanden på tværs af grænser og skel.

ET BLIK UNDER OVERFLADEN

Det enkelte menneske rummer altid mere, og har i sig kimen til en ny begyndelse. Vi ønsker at se under overfladen og ind i den enkeltes historie og kvaliteter. Det hele menneske kan folde sig ud, når vi åbent og med omsorg ser dybere og giver plads.

Verdens fænomener vokser også, når vi undres og undersøger i dybden. Så bliver vi klogere på alt det, vi hver især og sammen kan gøre. Viden styrker den enkelte og giver fællesskabet nye muligheder, når den omsættes i indsigt og handling.

På vores rejser forsøger vi også at se under overfladen. Vilkår kan være forskellige, men der er altid er mere, der samler os som mennesker end skiller os ad.

Vi er alle en del af et større fællesskab fra det lokale til det globale.

ET LANDSKAB I FORANDRING

Verden er i forandring, og verden kan forandres.

Det kræver vedholdenhed og fælles retning at nå sine mål. Det giver personlig sikkerhed at blive ved. Det giver fællesskabet muligheder.

Kun ved at prøve, fejle og rejse os igen, kan vi sammen ændre vores egen og fællesskabets landskab og horisont.

Det har andre gjort før os. Sådan vil også vi også gå ind i livet og verden med hinanden.