

Vedtægter for den selvejende institution Odsherreds Efterskole

§ 1. Hjemsted og formål

Stk. 1. Odsherreds Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 1. august 1972. Institutionen har adresse Adellers Alle 127, 4540 Fårevejle. CVR.nr.: 70087316.

Stk. 3. Institutionens formål er på et almennyttigt grundlag at drive en almen efterskole, med respekt for skolens kristne baggrund og historie, indenfor rammerne af de gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Skolen har en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Enhver myndig privatperson samt visse foreninger jf. stk. 3 kan optages som medlem af skolekredsen.

Stk. 3. Følgende foreninger kan være medlemmer af skolekredsen

Indre Mission på Sjælland vælger 2 medlemmer.

KFUM og KFUK's distrikter på Sjælland vælger 1 medlem.

Medlemmerne vælges for en periode på 4 år og kan til enhver tid genvælges.

Stk. 4. Medlemskab af skolekredsen godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter kontingent for et sådant medlemskab, dette omfatter også foreninger. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 6. Medlemskab giver adgang til at afgive en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 7. Skolens årsrapport sendes til skolekredsen senest 14 dage før generalforsamlingen. Medlemmerne har desuden ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekreds/repræsentantskabet og eventuelt bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Der indkaldes af bestyrelsen med mindst 2 måneders varsel. Dagsorden for mødet fremsendes seneste 14 dage før mødet.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 2 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 50 procent af skolekredsens medlemmer ønsker det.

Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Vedtægtsændringer skal vedtages med 2/3 flertal af de fremmødte. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12, stk. 1.

Stk. 7. Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres referat over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning.

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5-7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen. Genvalg kan ske.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4. Ægtefæller/samlevende til ansatte på skolen, ansatte og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Skolens forstander, viceforstander, forretningsfører, tillidsrepræsentant og/eller medarbejderrepræsentant kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen for en efterskole eller fri fagskole er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6. Bestyrelsen for en efterskole eller fri fagskole underretter Børne- og Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger og eventuelle afstemningsresultater indføres i et beslutningsreferat. Efterfølgende underskrives referatet af alle bestyrelsesmedlemmer. Enhver af disse er berettiget til kort af få sin afvigende mening indført i referatet.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemme-berettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af referatet, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

Stk. 5. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

§ 8 Skolens ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2 Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne og orienterer bestyrelsesformanden.

Stk. 3. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med to medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 11. Vedtægt og vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling i skolekredsen.

§ 12. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtægterne er enstemmigt vedtaget på 2 af hinanden følgende bestyrelsesmøder afholdt den 9. december 2024 og den 6. januar 2025 jf. de oprindelige vedtægters §13, stk. 2.

Skolens vedtægter er senest godkendt af Børne- og Undervisningsministeriet den 11. maj 2010

Nærværende vedtægt er offentliggjort på skolens hjemmeside den 8. januar 2025.

Bestyrelsens medlemmer

Anders Michael Hansen (formand) Preben Schousboe (næstformand)

Peter Lundhus Anja Ramskov Bjældager

Peter Rygaard Lassen Rolf Christoffersen

Freja Høy Hansen

Preben Schousboe

Navnet returneret af dansk MitID var:

Preben Lundbak Schousboe

ID: 9b5ad016-3944-4826-a25c-cff46f39e2c8

Tidspunkt for underskrift: 07-01-2025 kl.: 10:47:01

Underskrevet med MitID



Peter Rygaard Lassen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Peter Rygaard Lassen

ID: 3320c6b6-c61c-4d01-bfee-c77ae3f69d27

Tidspunkt for underskrift: 06-01-2025 kl.: 20:29:10

Underskrevet med MitID



Peter Lundhus

Navnet returneret af dansk MitID var:

NAVNE & ADRESSEBESKYTTET

ID: b67abb29-6bc2-4597-a4bb-9f3d4e40368c

Tidspunkt for underskrift: 06-01-2025 kl.: 18:08:53

Underskrevet med MitID



Freja Høy Hansen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Freja Høy Hansen

ID: bcb97818-371f-4da7-a15a-e3697d7a351a

Tidspunkt for underskrift: 06-01-2025 kl.: 18:05:57

Underskrevet med MitID



Anja Bjældager

Navnet returneret af dansk MitID var:

Anja Ramskov Bjældager

ID: 90d82ca2-6463-4a97-aeed-c7bea88a6263

Tidspunkt for underskrift: 07-01-2025 kl.: 14:32:05

Underskrevet med MitID



Anders Michael Hansen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Anders Michael Hansen

Bestyrelsesformand

ID: 5f7b5394-cfaa-4fba-8b68-b53ba80b504a

Tidspunkt for underskrift: 07-01-2025 kl.: 13:11:49

Underskrevet med MitID



Rolf Christoffersen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Rolf Christoffersen

ID: 74f9b652-f02f-4a06-a75b-b724597a9196

Tidspunkt for underskrift: 06-01-2025 kl.: 18:34:58

Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.