

Indholdsplan for Odsherreds Efterskole

2025/2026

Godkendes af bestyrelsen på bestyrelsesmøde den 25. august 2025

Indholdsfortegnelse

SKOLENS FORMÅL OG VÆRDIGRUNDLAG	3
IMPLEMENTERING AF SKOLENS VÆRDIGRUNDLAG	3
PÆDAGOGIK	3
FORMÅLET MED UNDERVISNINGEN PÅ ODSHERREDS EFTERSKOLE ER:	3
UNDERVISNING	3
EVALUERINGSPROCESSEN	3
ELEVGRUNDLAG	4
SKOLENS TO LINJER	4
SKOLENS ÅRSPLAN	4
ALTERNATIVE FORLØB	4
ENKELTE DAGE	5
MÅL OG INDHOLD I AKTIVITETSUGER OG DAGE	5
<i>Introdage, socialt og fagligt</i>	<i>5</i>
<i>Opstartstur til Sverige</i>	<i>5</i>
<i>Ibo- Innovations-Brobygnings-Opgaven</i>	<i>5</i>
<i>Forældredage</i>	<i>6</i>
<i>Efterskolernes dag</i>	<i>6</i>
<i>Julefest og juleafslutning</i>	<i>6</i>
<i>Afslutning med elever og forældre</i>	<i>6</i>
<i>OE Springfestival/Aktivitetsdage</i>	<i>7</i>
ALMINDELIGE UNDERVISNINGSSUGER	7
LEKTIONSPLAN	7
OBLIGATORISKE FAG	8
<i>Dansk</i>	<i>8</i>
<i>Matematik</i>	<i>8</i>
<i>Engelsk</i>	<i>8</i>
OBLIGATORISKE FAG MED UNDERVISNING, DER IKKE LEDER TIL PRØVE	9
VALGFAG DER KAN LEDE TIL PRØVE	9
CAMBRIDGE ENGELSK FOR FP10	9
CAMBRIDGE MATHEMATICS FOR FP10	9
ANDRE VALGFAG	9
<i>Fysik/Science for FP10</i>	<i>9</i>
<i>Tysk for FP10</i>	<i>9</i>
<i>OE-Rådet</i>	<i>10</i>
<i>Ung Europa</i>	<i>10</i>
<i>Madlavning</i>	<i>10</i>
<i>Idræt</i>	<i>10</i>

<i>Smykker</i>	10
<i>Sport er hårdt</i>	10
<i>Kunst</i>	10
<i>Madlavning/Bagning</i>	10
INTERESSEFAG	10
<i>Formål</i>	10
<i>Fysisk Aktivitet</i>	10
<i>Kreative Udtryksformer</i>	11
DE TO HOVEDLINJER	11
DEN INTERNATIONALE LINJE – GLOBAL INDSIGT	11
<i>Formål og indhold</i>	11
OE BUSINESS – GLOBALT IVÆRKSÆTTERI	11
REJSEFORBEREDELSE	11
ØVRIGE SAMVÆRSFORMER	12
STIFINDER OG LIVSDUELIGHED	12
MORGENSANG.....	12
VÆRELSES- OG BOOMRÅDETRIVSEL	13
STILLETIME	13
ERHVERVS- OG UDDANNELSESVEJLEDNING	13
KOSTSKOLEVIRKSOMHED.....	14
WEEKENDPROGRAM	14
FORÆLDRESAMARBEJDET	14
FORÆLDRERÅDET	15
BILAG 1, SKOLENS VEDTÆGTER	16
BILAG 2 VÆRDIGRUNDLAG	20

Skolens formål og værdigrundlag

Bestyrelsen vedtog i september 2024, efter flere års arbejde, et nyt værdigrundlag, hvis implementering der efterfølgende er blevet arbejdet med i 2024 og 2025, både på ledelses- og medarbejderniveau. Den fortsatte implementering af skolens nye værdigrundlag ligger således til grund for denne indholdsplan.

Efterfølgende vedtog bestyrelsen i januar 2025 ændringer i skolens vedtægter, hvilket betyder, at Odsherreds Efterskole har ændret status fra en kristen til en almen efterskole, hvis formål det er at drive en almen efterskole med respekt for skolens baggrund og historie, inden for rammerne af de gældende regler om efterskole og frie fagskoler.

Implementering af skolens værdigrundlag

I det følgende beskrives, hvorledes Odsherreds Efterskole i sine undervisnings- og samværsaktiviteter dels integrerer sit formål og værdigrundlag, dels bibringer eleverne en undervisning der står mål med den obligatoriske undervisning i folkeskolens 10. klasse.

Bilag 1: Skolens vedtægter indsat sidst i dokumentet

Bilag 2: Skolens værdigrundlag indsat sidst i dokumentet

Pædagogik

Vores pædagogik er rodfæstet i den humanistiske pædagogik, og det er begreber som; en relationel tilgang, aktiv deltagelse, refleksion og kritisk tænkning samt ligeværdig kommunikation, der arbejdes med at integrere i den daglige praksis.

Centralt i den pædagogiske proces står ugentlige fag- og teammøder samt møde i pædagogisk råd, hvor pædagogiske udviklingsprojekter introduceres, og hvor lærerne i fællesskab udveksler undervisningserfaring og reflekterer over egne undervisningsformer.

Formålet med undervisningen på Odsherreds Efterskole er:

- At styrke elevernes engagement, selvstændighed og medansvar
- At skabe meningsfuld læring, hvis indhold eleverne kan relatere til deres egne erfaringer og virkelighed
- At fremme demokratisk dannelse
- At lære eleverne at indgå i mindre arbejdsfællesskaber.

Undervisning

Ud over skolens almindelige undervisning i FP10 fag, undervises der i skoleåret 25/26 på skolens to hovedlinjer OE International og OE Business i fag som kulturforståelse, Global Perspectives, iværksætteri, marketing m.m.

Der undervises også i følgende Cambridge fag: English og Mathematics. Udover dette undervises alle i faget Livsduelighed, hvis formål det er at styrke elevernes sociale kompetencer samt det store fællesskab. Hertil bruges blandt andet materialet Me&We fra Efterskoleforeningen.

Evalueringsprocessen

Alle elever sætter inden skolestart deres egne mål for skoleåret, mål som de efterfølgende evalueres ud fra i november og juni. Der sættes både personlige og sociale mål samt faglige mål for de tre hovedfag dansk, matematik og engelsk.

Evalueringen i november følges op af en forældrekonsultation i starten af december, med en drøftelse ud fra lærerens og elevens egen evaluering baseret på de tidligere målsætninger. Forældrene vil forud for konsultationen have modtaget evalueringen.

Sidst på året ligger den afsluttende evaluering, hvor elever og lærere i et tilbageblik på året der er gået, set i lyset af de forventninger eleverne havde, kan give en afsluttende vurdering af elevens udviklingsforløb.

Hvert andet år samler skolen resultaterne i en rapport, som udgør skolens selvevaluering. Rapporten er tilgængelig på skolens hjemmeside.

Elevgrundlag

Skolen optager til skoleåret 2025-2026 147 elever (73 drenge og 74 piger) i alderen fra 15-17 år. Skolen tilbyder undervisning på 10. klasses niveau.

Der sorteres ikke efter religion, holdning og baggrund i øvrigt, så længe eleven er motiveret til aktivt, positivt og konstruktivt at kunne virke inden for de rammer, som er defineret i skolens værdigrundlag.

Der stilles ingen særlige krav om uddannelse og forudsætninger, dog med den begrænsning der ligger i, at eleven skal kunne deltage i en undervisning, der retter sig mod prøverne på FP10 samt engagere sig i skolens globale engagement.

Optagelse på skolen er betinget af et besøg på skolen med mulighed for en individuel samtale (oversøiske elever kan undtages).

Skolens to linjer

Skolens globale engagement udmønter sig på to linjer med hvert deres perspektiv og rejseprogram

1. OE International, hvor der samarbejdes med skoler fra OE's søsterskolenetværk herunder gensidig udveksling (Indien, Taiwan og Vermont, samt med NGO'er som Folkekirkens Nødhjælp og Mellemfolkelig Samvirke og deres lokale partnere omkring ophold og udviklingsprojekter i lande som Zambia, Vietnam og Malawi.
2. OE Business, hvor der arbejdes med iværksætteri og forretningsforståelse samt med rejser til Indien, Thailand og Kenya.

Skolens årsplan

Kurset forløber over 42 uger. Folkeskolens ferieplan følges i så stor udstrækning som muligt af hensyn til elevernes familier.

Hovedparten af de 42 uger anvendes til normalt skema, men efterskoleformen muliggør også særlige undervisningsforløb af stor betydning for de unges alsidige personlige og faglige udvikling. Odsherreds Efterskole har derfor følgende alternative dage og uger.

Alternative forløb

- Introdate (5 dage), introduktion til skolen, fællesskabet og omegnen
- IBO (9 dage), Innovations-Brobygnings-Opgaven samt dag til fremlæggelse
- Springfestival/alternative dage (3 dage)
- Afsluttende aktivitetsdage (4 dage), rengøringsdage, galla, afslutning med forældre/dimission
- Ekskursioner, rejser i forbindelse med studieture. Søsterskolebesøg og udviklings-/businessrejse samt fælles opstart- og afslutningstur (17 dage).
- Internationalt fagligt samarbejde med elever fra besøgende skoler i netværket (ca. syv dage pr. hold)
- Ekstra rejseaktivitet i forbindelse med valgfaget Ung Europa (ca. 7 dage for de elever der har valgt dette fag).

Enkelte dage

- Forældredage (2 lørdage)
- Efterskolernes dag (1 søndag) hvor skolens elever introducerer skolen for potentielle ansøgere
- Juleafslutning med elever og juleafslutning med forældre (2 dage)
- Forældrekonsultation (1 dag), møde med elevernes forældre om trivsel, faglig udvikling m.m.
- Grundlovsfejring for forældre, tidligere elever og lokalområdets borgere
- Afslutning med elever (1 dag)
- Afslutning med forældre (1 dag).

Mål og indhold i aktivitetsuger og dage

Introdage, socialt og fagligt

Formål

- At eleverne bliver introduceret til hinanden og til skolens medarbejdere, samt i videst muligt omfang bliver trygge ved såvel hinanden som skolens ansatte, herunder særligt stifindergruppen og lærer, boområdet og dettes lærere samt stamklassen og dennes lærere
- At eleverne får kendskab til skolens faciliteter, muligheder og indretning
- At eleverne får kendskab til området og naturen omkring skolen
- At introducere skolens skrevne og uskrevne regler, værdier og normer for det sociale liv, vores dagligdag og elevernes ansvarsområder.

Indhold

- Fællesoplæg i foredragssal
- Møder i stifindergruppen med afklaring af gensidige forventninger så som fastlæggelse af gruppens normer og værdier
- Møde med både værelse og boområde med fastlæggelse af værdierne for område og værelse
- Gå- og evt. cykelture i omegnen
- Introduktion til rengøring, herunder elevernes ansvarsområder
- Sociale aftener (lærere og elever)
- Samtaler med stifinderlærere.

Opstartstur til Sverige

Formål

- At styrke stifindergrupperne
- At styrke elevernes mod, selvtillid og psykiske robusthed
- At eleverne lærer endnu flere at kende på tværs af stifindergrupperne
- At styrke følelsen af det store fællesskab.

Ibo- Innovations-Brobygnings-Opgaven

Formål

Vi benytter IBO-modellen som et alternativ til den klassiske brobygning og OSO-opgave. Målet er at give eleverne ny indsigt i forhold til deres uddannelsesvalg og (livs)karrierelæring, idet IBO i højere grad kan blive en øjenåbner til job- og uddannelsesmuligheder, som elever ikke tidligere har fået øje på.

Mere uddybende information kan findes i pjecen Innovations-Brobygnings-Opgaven på https://www.efterskolerne.dk/da/Faglig_viden/Publikationer/Innovation_brobygning

Forældredage

Formål

- At give elevernes forældre og øvrige familie indsigt i elevernes udvikling og skolegang
- At give mulighed for, at forældre og øvrig familie kan besøge eleverne og oparbejde et forhold til skolen og dens medarbejdere, samt de øvrige elever og deres familier.

Indhold

- Eleverne optræder og udstiller
- Fælles aktiviteter med forældre og øvrige familie med henblik på at give dem et nærmere indblik i efterskolelivet
- Foredrag, filmforevisning og orientering fra forstander og lærere
- Samvær omkring måltider og på elevområder.

Efterskolernes dag

Formål

- At eleverne oplever at skulle formidle deres viden om at bo og leve på en efterskole med andre unge
- At eleverne oplever glæde ved at fremvise deres hjem og det, de som enkeltpersoner og som fællesskab har opnået, over for andre unge
- At forevise skolen til potentielle nye elever og deres forældre
- At åbne skolen for lokalområdet.

Indhold

- Eleverne guider gæster rundt på skolen og fortæller om deres oplevelser
- Eleverne optræder med for eksempel musik, foredrag og dans
- Eleverne er værter ved kaffe og måltider
- Eleverne udstiller forskellige faglige produkter og designer og opstiller i samarbejde med interessefags- og faglærere deres udstillingsstande.

Julefest og juleafslutning

Formål

- At videreføre skolens juletraditioner ”fra slægt til slægt” og således fastholde historisk kontinuitet
- At skabe rammerne for en højtidsoplevelse blandt eleverne
- At gennemføre en julerengøring af skolen.

Indhold

- Forberedelse og gennemførelse af julearrangement med julegudstjeneste i Fårevejle Kirke
- Julerengøring på områderne.

Afslutning med elever og forældre

Formål

- At få sagt godt farvel til hinanden
- At sende eleverne videre ud i livet
- At rengøre og klargøre til næste elevhold
- At overrække eksamensbeviser (dimission) og gøre denne dag til et mindeværdigt øjeblik.

Indhold

- Opsætning af mindeplade, galla med aktiviteter og underholdning som fejrer alt det, vi har haft sammen
- At huske alle de gode øjeblikke i det forgangne år
- Rydde op, pakke samt rengøre værelser og fællesarealer
- Afskedstraditioner.

OE Springfestival/Aktivitetsdage

Formål

- At styrke elevernes kompetencer til at udvikle og levere et fællesarrangement, hvor alle er involveret.
- At lade eleverne finde forskellige udtryksformer til at videreformidle nogle af deres oplevelser i forbindelse med rejserne.

Indhold

- Et fællesarrangement, som afvikles for familien og eventuelt byens borgere. Sang, musik, optræden, udstillinger, taler m.m. inddrages for på bedst mulig måde at give et indblik i de oplevelser og erfaringer, eleverne har fået på deres rejser.

Grundlovsdag

Formål

- At hylde demokratiet og understrege dets betydning for eleverne
- At eleverne oplever værdien af i samarbejde at udvikle og gennemføre en aktivitet for både deres forældre, tidligere elever og lokale borgere.

Indhold

- Et fællesarrangement, som afvikles for familien, tidligere elever samt byens borgere. Taler og sange samt underholdning og aktiviteter for de gæster, der er på besøg.

Almindelige undervisningsuger

Resten af skoleåret afvikles som almindelige undervisningsuger med følgende indhold:

1. Obligatoriske fag.
 - a. Undervisning der leder til Folkeskolens 10. klasses prøve
 - b. Undervisning i fag der ikke leder til nogen eksamen eller prøve.
2. Valgfag.
 - a. Undervisning der vedligeholder ens faglige niveau (tysk, fysik/science)
 - b. Undervisning i fag der fører til en anden eksamen eller prøve (Cambridge)
 - c. Undervisning i praktisk-musiske fag (idræt, madlavning, smykker, sport er hårdt, OE-rådet, Ung Europa).
3. Interessefag
 - a. Undervisning som vælges ud fra egne interesser (sport er hårdt, volley, outdoor, dans, tøj og accessories, smykker, fodbold, keramik, afternoon tea)

Lektionsplan

Hver lektion er på 45 minutter. Undervisningen foregår så vidt muligt i blokke af 2 x 45 minutter, hvilket muliggør en varieret og fokuseret undervisningsform.

Morgenmad	
Morgensang	
1. lektion	09:30-10:15
2. lektion	10:15-11:00
Formiddagspause	
3. lektion	11:15-12:00
4. lektion	12:00-12:45
Frokost	
Stilletime	
5. lektion	14:15-15:00

6. lektion	15:00-15:45
Eftermiddagspause	
7. lektion	16:00-16:45
8. lektion	16:45-17:30
Aftensmad	
Stilletime	

Obligatoriske fag

Obligatoriske fag der leder til folkeskolens 10. klasses afgangsprøve

Som udgangspunkt følger undervisningen folkeskolens læseplan og de trinmål, der er opstillet inden for de enkelte fag.

Dansk

Hold A – F har 4 ugentlige lektioner

Danskhold	Lærer
A	Kasper Bøgebjerg Jørgensen
B	Jonas Mikkelsen
C	Mathilde Ellegaard Sørensen
D	Kasper Bøgebjerg Jørgensen
E	Mathilde Ellegaard Sørensen
F	Jonas Mikkelsen

Matematik

Hold A – F har 4 ugentlige lektioner

Matematikhold	Lærer
A	Claus Duus
B	Jonas Nielsen
C	Kim Thorsted
D	Jonas Nielsen
E	Kim Thorsted
F	Claus Duus

Engelsk

A – G har 4 ugentlige lektioner

Engelskhold	Lærer
A	Michael Skou
B	Rachel Lawson
C	Patrick Leese
D	Kristina Ruggård
E	Michael Skou
F	Patrick Leese

Obligatoriske fag med undervisning, der ikke leder til prøve

- Stifindertime 1 lektion per uge (opdelt i 14 grupper)
- Livsduelighed 1 lektion per uge
- Me&We1 lektion per uge
- Værelses- og boområdetrivsel 2 lektioner per uge i sammenhængende med livsduelighed og Me&We
- Fælles morgensamling 2,8 lektioner per uge
- Stilletime 8 lektioner per uge – tæller ikke med i timeoptællingen.

I alt 15,8 lektioner

Obligatoriske timer

I alt 12 obligatoriske lektioner af 45 minutter for FP10 (dansk, engelsk, matematik).

Herudover er der:

- 6 lektioner for international linje
- 6 lektioner for businesslinjen
- 2 lektioner rejseforberedelse
- 4 lektioner interessefag.

Hertil kommer cambridgefag og valgfag.

Valgfag der kan lede til prøve

Cambridge Engelsk for FP10

Undervisning foregår på engelsk v/Morten V. Jensen og Rachel Lawson

Det er et fag for de elever, der ønsker at styrke deres engelsk og få mere træning i at kommunikere mundtligt og skriftligt. Udover at det løfter elevernes engelskfaglige kompetencer, prøver de også at følge et internationalt standardcurriculum.

Faget har 2 ugentlige lektioner.

Cambridge Mathematics for FP10

Cambridgekursus, undervisning foregår på engelsk v/Michael Skou.

Som en overbygning til matematikundervisningen i 10. klasser, bringer kurset eleverne til problemløsning og praktisk anvendelse af matematik på gymnasieniveau. Målet er, at eleverne formår at tilegne sig matematik, så det når ud af klasselokalet og ind i hverdagens udfordringer.

Faget har 4 ugentlige lektioner.

Andre valgfag

Fysik/Science for FP10

2 ugentlige lektioner i en periode på ca. 3 måneders varighed. Faget vedligeholder tidligere tilegnet viden i de naturfaglige fag geografi, biologi og fysik/kemi v/Morten Budde Sørensen.

Tysk for FP10

2 ugentlige lektioner i en periode på ca. 3 måneders varighed. Faget vedligeholder ens niveau v/Mathilde Ellegaard Sørensen.

OE-Rådet

2 ugentlige lektioner i en periode på ca. 3 måneders varighed skaber og iværksætter eleverne sociale initiativer, der fremmer skolens fællesskab blandt alle elever. De planlægger og afvikler større weekender, aftenaktiviteter og sociale tiltag på egne initiativer i en demokratisk proces, så pædagogiske rammer sikres og understøtter skolens værdigrundlag i ønsket om at fremme vores drøm om et fællesskab, der rækker ud over os selv og spejler sig i mødet med andre mennesker, hvor end vi møder hinanden på tværs af grænser og skel.

Ung Europa

2 ugentlige lektioner på to hold i hhv. efterår og forår v/ Kasper Bøgebjerg Jørgensen. Man får indsigt i demokratiske værdier, europæisk identitet og ungdomskultur. Faget er etableret under skolens Erasmus+ program og indeholder en udvekslingsrejse for hvert hold.

Madlavning

2 ugentlige lektioner i en periode på ca. 3 måneders varighed. Man introduceres til forskellige former for madlavning, der følger de forskellige årstider v/ Kasper Bøgebjerg Jørgensen.

Idræt

2 ugentlige lektioner i en periode på ca. 3 måneders varighed. Man introduceres til forskellige discipliner fra boldspil til bevægelse v/Claus Duus.

Smykker

2 ugentlige lektioner i en periode på ca. 3 måneders varighed. Man få mulighed for selv at lave simple design af smykker v/Trine Steen.

Sport er hårdt

2 ugentlige lektioner i en periode på ca. 3 måneders varighed. Man træner sammen i skolens fitness lokale og der arbejdes med simple programmer og træningsplaner v/Jonas Nielsen

Kunst

2 ugentlige lektioner i en periode på ca. 3 måneders varighed. Man arbejder med forskellige udtryksformer så som akvarel, tegning, collage m.m. v/ Mathilde Ellegaard

Madlavning/Bagning

2 ugentlige lektioner i en periode på ca. 3 måneders varighed. Man laver simple retter og bager kager v/Tina Thorsted

Interessefag

Formål

Formålet med interessefagene er at understøtte skolens dannelsesideal, hvor fokus er på det hele menneske, et sundt liv med alsidige og kreative fritidsinteresser, der også danner baggrund for at engagere sig i foreningsliv. Interessefagene afvikles med 4 ugentlige lektioner af 45 minutter.

Fysisk Aktivitet

Outdoor, sport er hårdt, volley, fodbold og dans

Lærere: Patrick Leese, Claus Duus, Daniel Skau, Brice Johnson og Jonas Nielsen. Fagene har til formål at udvikle elevernes fysiske kompetencer og interesser med udgangspunkt i boldbehandling, fitness samt outdoor aktiviteter. Der arbejdes sideløbende med sundhed, træningsprogrammer, ansvarlighed, lederskab, samarbejde og fysiologi.

Kreative Udtryksformer

Tøj og accessories, smykker, keramik og kunst

Lærere: Rachel Lawson, Kristina Ruggård, Trine Steen og Mathilde Ellegaard Sørensen.

De kreative fag har til formål at udvikle elevernes kunstneriske og kreative færdigheder med udgangspunkt i smykkeværksted, design og syning af tøj, keramik værksted samt dans.

De to hovedlinjer

Odsherreds Efterskole har to hovedlinjer, som udløser 6 obligatoriske ugentlige lektioner.

Begge linjer realiserer skolens globale formål med at gøre eleverne i stand til at begå sig i verden med dens mange udfordringer og muligheder. Med de to linjer tilgår vi verden fra forskellige perspektiver.

Den Internationale linje – Global indsigt

6 ugentlige lektioner v/Rachel Lawson, Dorthe Pedersen, Lone Nielsen, Kristina Ruggård og Patrick Leese

Formål og indhold

Linjens hovedsigte er global dannelse med forståelse for verdens kompleksitet, interkulturel kompetence med evne til at kommunikere og samarbejde på tværs af kulturer samt handlekraft, hvormed man kan omsætte idéer til handling gennem projekter, events og samarbejder. Målet er at styrke elevernes analytiske evner, så de kan forstå og handle i en globaliseret verden – med respekt, nysgerrighed og mod på at interagere med jævnaldrende fra andre kulturer samt at udvikle deres internationale netværk.

Undervisningen kombinerer projektarbejde, elevpræsentationer, debat, kreativitet- og kunsthåndværk, studieture, digitale fællesskaber og møder med aktører fra hele verden. Samtidig arbejder vi med lokale initiativer, der skaber værdi i vores eget samfund.

OE Business – globalt iværksætteri

6 ugentlige lektioner v/Morten V. Jensen, Kim Thorsted, Birgitte Nielsen og Amanda My Heggelund

Formål og indhold

På OE Business vil eleverne møde elementer fra marketing, virksomhedsøkonomi, investering og finansiering, bæredygtighed, kulturforståelse, idéudvikling og iværksætteri.

På businesslinjen arbejder vi ofte projektorienteret med forskellige cases og bliver dygtigere til at pitche idéer. Denne arbejdsform træner samarbejde og ledelse

På OE Business vil eleverne komme på en rejse, hvor målet er, at de får indsigt i det internationale iværksættermiljø, samt at de får forståelse for, hvilke muligheder og udfordringer der er for virksomheder i andre dele af verden. På rejsen vil teoretiske elementer fra undervisningen blive kombineret med konkrete praktiske oplevelser.

Rejseforberedelse

To ugentlige lektioner v/ Morten Vestergaard, Kim Thorsted, Dorthe Pedersen, Jonas Mikkelsen, Kristina Ruggaard, Rachel Lawson

Man klædes på til at få størst udbytte af studieturene med sit linjefag. Faget er fælles for elever på både International linje og Business-linjen, men indholdet tilpasses de to profiler og programmet på den specifikke rejsedestination.

Formål og indhold

Hovedsigtet er, at eleverne får større tryghed og gå-på-mod i mødet med en ny kultur og kan agere ansvarligt og samarbejde i en international kontekst.

Man opnår viden om destinationens kultur, historie og samfund og bliver bekendt med praktiske og sociale aspekter af at rejse som gruppe.

Der arbejdes undersøgende og projektorienteret med kultur- og samfundsforståelse herunder interkulturel kommunikation. Desuden arbejdes der med værtskab med det formål at kunne give vores internationale gæster en god oplevelse fagligt og socialt.

Gennem forberedelse og rejser opnås faglig forankring af linjefag og rejseindhold. Det betyder at der på *International linje* vil være fokus på globale problemstillinger, internationale relationer, langsigtet udviklingsarbejde hos danske og lokale NGO'er samt kulturudveksling. På *Business-linjen* gives der indblik i fx det lokale erhvervsliv, markedsforhold og forbrugskultur. Eleverne lærer bl.a. at analysere forretningsmodeller og undersøger muligheder for innovation i rejselandet.

Øvrige samværsformer

Stifinder og livsduelighed

Formål

- at skabe et trygt rum i et mindre fællesskab.
- at opbygge tillidsfulde relationer til de enkelte elever i gruppen og gruppens elever imellem.
- at hjælpe eleverne i gruppen godt gennem efterskoleåret.
- at finde ind til og styrke det gode i gruppen.
- at følge den enkelte elevs udvikling gennem året.
- at give mulighed for i fællesskab at drøfte og løse udfordringer for gruppens medlemmer.
- at arbejde med relevante udfordringer i efterskolelivet med henblik på at ruste eleverne til livet.
- at arbejde for sammen at forme og skabe fællesskaber, som alle kan rummes i.

Indhold

Stifindergrupperne sammensættes af ledelsen inden skoleårets start. Der er i alt 14 grupper med 10 til 11 elever i hver. Gruppen mødes ugentligt i 45 min., hvor der vil være tid til fælles øvelser og refleksioner. Her inddrages elementer fra materialet Me&We og faget Livsduelighed, som er på skemaet to lektioner om ugen.

Alle elever spiser sammen med stifindergruppen tre gange om dagen, og det er vigtigt, at der gennem hele skoleåret er fokus på, at gruppen fungerer, og at man i gruppen prøver at hjælpe og støtte hinanden, så man kommer godt gennem året.

Alle stifindergrupper har en venskabsgruppe. Intentionen hermed er, at eleverne får endnu en tæt voksenrelation, og at de lærer flere elever godt at kende. Stifindergruppen er også et rum for fælles hygge. Det betyder, at man indimellem kan tage på en lille tur, besøge hinanden, være sammen med sin venskabsstifindergruppe mm.

Eleven udfylder før skolestart faglige, personlige og sociale mål for året. Disse danner grundlag for samtaler med stifinderlæreren i løbet af året. To gange om året udfærdiges elevbogen, hvor udviklingen evalueres skriftligt. Her inddrages bl.a. tilbagemeldinger fra faglærere og andre lærere, og forældrene får tilbagemelding på elevens udvikling.

Udover de to stifinderlektioner om ugen, er stifindergruppen sammen i fagene Livsduelighed og Fællestimen (herunder Me&We), hvis formål det er at ruste eleverne til refleksion over livet og dets mange facetter.

Morgensang

Formål

- at samle det store fællesskab af lærere og elever omkring musik, sang, fejring af fødselsdage og gode refleksioner over hverdagen og livet
- skolens værdigrundlag vil skinne igennem i morgensangene i løbet af året

- at kunne informere om kommende begivenheder og programændringer og adressere fælles glæder og udfordringer.

Indhold

- Et blik under overfladen: Skolens medarbejdere og skolens elever vil på skift forberede kortere mundtlige indlæg med henblik på, at vi lærer hinanden bedre at kende og får en større forståelse for, hvem vi alle er på skolen.
- En drøm om en lysere fremtid: Morgensange med fokus på at aktivt at rumme hinanden og støtte det gode. Herunder orienterer vi os mod den lokale og globale omverden. Både elever og skolens medarbejdere vil bidrage med korte mundtlige oplæg, hvor idéer, refleksioner og livserfaringer vil blive inddraget.
- til morgensamlingen vil en lærer have forberedt et til to stykker musik egnet til fællessang
- til morgensamlingen vil skolens elever på skift forberede kortere oplæg så
- skolens forstander eller viceforstander leder som regel morgensamlingerne.

Værelses- og boområdetrivel

Formål

- at give eleverne forståelsen af de forpligtelser og det ansvar man har, når et fællesskab skal fungere
- at give eleverne lejlighed til at organisere sig og få erfaringer i praktisk team-arbejde
- at indlære almindelig oprydning og hygiejne
- at styrke deres relationer til hinanden, at arbejde med de kvaliteter som kan få et mindre fællesskab til at fungere
- at skabe stjernestunder for eleverne.

Indhold

- eleverne holder deres egne værelser ryddelige og rengjorte, og de gør rent på værelserne 15 minutter om dagen i forbindelse med morgentjek
- en gang om ugen er der værelses- og boområdemøde, hvor der tales om trivsel, gøres rent på værelset og boområdet samt udføres forskellige aktiviteter. Aktiviteterne er en del af fagene Me&We og livsduelighed, og deres formål er at arbejde på, at alle trives og har det godt på værelserne og på deres områder.

Stilletime

Formål

- at give alle elever et frirum, hvor de kan slappe af og lade op til resten af dagen
- at få tid til at følge op på lektier og andre ting uden at blive forstyrret.

Indhold

- under tilsyn af to vagtlærere, der går rundt og snakker med eleverne, tilbringer alle elever 45 min. på deres værelse efter frokost og aftensmad. Her har de mulighed for at slappe af, lave lektier eller på anden måde hygge sig på værelset.

Erhvervs- Og Uddannelsesvejledning

Formål

- at eleven opnår erkendelse af egne forventninger til og forudsætninger for uddannelses- og erhvervsmuligheder og på den baggrund udarbejder en personlig uddannelsesplan og handlingsplan
- at eleven tilegner sig et bredt kendskab til uddannelses- og erhvervsmuligheder og indser værdien af at gennemføre en uddannelse
- at sikre sig at eleven har rekvireret alle relevante papirer, og at ansøgninger er korrekt udfyldt og afsendt inden tidsfristens udløb.

Indhold

- uddannelsesvejlederen tilbyder konsultation med de elever, som har behov for dette. Her vejledes eleven omkring fremtidige studie- og erhvervsmuligheder
- uddannelsesvejlederen orienterer desuden på en række fællesmøder om generelle bestemmelser vedrørende studier, optagelseskrav og fælles tilmelding til videregående skoler
- uddannelsesvejlederen sikrer sig, i samarbejde med forældrene, at alle elever er tilmeldt en videregående uddannelse.

Kostskolevirksomhed

Odsherreds Efterskole har 147 kostskoleelever og ingen dagelever.

Formål

- at fremme elevernes selvstændighed, udvikling og modenhed igennem ophold under kostskoleform
- at styrke elevens mulighed for selvstændige afgørelser, samt at tage ansvar for egne handlinger under forældrenes fravær og herigennem opdage egne grænser, normer og værdier.
- at fremme bo-træning, herunder løse praktiske opgaver som oprydning og rengøring af såvel egne værelser og områder og fællesarealer, samt deltage i madlavning. Herunder lære at organisere og indordne sig under de retningslinjer fællesskabet udstikker.
- at vejlede/opmuntre unge til at løse samspilsproblemer, hvor og når de opstår. Herunder problemløsning i fællesskab på værelse, gangområde, klassen, stifindergruppe og øvrige sammenhænge.
- igennem skolens regler og rammer at skabe en ramme, hvor den enkelte elev føler sig tryk og accepteret. At fremme tolerance og accept og søge at opmuntre til en rummelighed, der giver plads til alle, men ikke til alt.
- skolen tilstræber til enhver tid at have elever af anden kultur, race og religion end dansk, samt elever med fysiske, psykiske, sociale eller andre udfordringer.

Weekendprogram

Weekendvagterne har beføjelse til at indrette weekenden, så den tager højde for det antal af elever, der er tilbage, årstid, vejr og elevernes ønsker og behov.

Weekendvagterne skal udarbejde et program for hver weekend. Det slås op inden weekenden på skoleplan. En weekend vil indeholde såvel obligatoriske aktiviteter, som alle elever, der er på skolen, skal deltage i, og nogle tilbud, som man frit kan vælge at deltage i.

Weekendprogrammet skal både afspejle, at eleverne holder fri og har behov for hvile og løse rammer, og at eleverne skal have meningsfulde, opbyggende og konstruktive aktiviteter at samles om og lære af.

Forældresamarbejdet

Det er vigtigt for skolen at holde så god en kontakt til forældrene som muligt, ift. elevens og forældrenes egne ønsker og behov.

For at imødekomme disse behov, gør Odsherreds Efterskole følgende:

- elev og forældre skal forud for ansøgning om optagelse besøge skolen for at modtage orientering om skolens særpræg og tilbud. Der kan arrangeres møde med en lærer.
- efter optagelse, men før opstart, udfylder forældre og den kommende elev en elektronisk målsætning
- Inden skolestart arrangeres et fællesarrangement for elever og deres forældre på skolen

- forældredage i september og april, hvor eleverne optræder med drama, dans, musik og lignende, og forstanderen beretter i tale om livet på OE. Fællesspisning og andre aktiviteter, hvor søskende, familiemedlemmer, venner og elever sammen oplever skolens liv
- konsultation i december, hvor forældrene mødes med stifinderlæreren for at drøfte den enkelte elevs faglige og personlige udvikling ift. de mål, eleven har sat for året.
- løbende kontakt via stifinderlæreren, som kontakter hjemmet, hvis der er behov for det.
- skolens ledelse udsender ca. 6-8 gange om året et forældrebrev, hvor forældrene orienteres om stort og småt fra skolens hverdag
- åben telefonadgang til vagtlærerne døgnet rundt via skolens mobiltelefon
- fælles afslutning, hvor vi sammen fejrer det år, vi har haft sammen.

Forældrerådet

Forældrerådet støtter op om elevernes fælles fester og eventuelt andre arrangementer, som de ønsker at afholde i fritiden. Forældre kan melde sig til det, hvis de har lyst til at deltage i dette arbejde.

Bilag 1, skolens vedtægter

Vedtægter for den selvejende institution Odsherreds Efterskole

§ 1. Hjemsted og formål

Stk. 1. Odsherreds Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 1. august 1972. Institutionen har adresse Adellers Alle 127, 4540 Fårevejle. CVR.nr.: 70087316.

Stk. 3. Institutionens formål er på almennyttigt grundlag at drive en almen efterskole, med respekt for skolens kristne baggrund og historie, indenfor rammerne af de gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Skolen har en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Enhver myndig privatperson samt visse foreninger jf. stk. 3 kan optages som medlem af skolekredsen.

Stk. 3. Følgende foreninger kan være medlemmer af skolekredsen

Indre Mission på Sjælland vælger 2 medlemmer.

KFUM og KFUK's distrikter på Sjælland vælger 1 medlem.

Medlemmerne vælges for en periode på 4 år og kan til enhver tid genvælges.

Stk. 4. Medlemskab af skolekredsen godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter kontingent for et sådant medlemskab, dette omfatter også foreninger.

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 6. Medlemskab giver adgang til at afgive en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 7. Skolens årsrapport sendes til skolekredsen senest 14 dage før generalforsamlingen. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeplansregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift.

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekreds/repræsentantskabet og eventuelt bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen. og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Der indkaldes af bestyrelsen med mindst 2 måneders varsel. Dagsorden for mødet fremsendes senest 14 dage før mødet.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 2 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 50 procent af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Vedtægtsændringer skal vedtages med 2/3 flertal af de fremmødte. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12, stk. 1.

Stk. 7. Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres referat over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning.

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5-7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen. Genvalg kan ske.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4. Ægtefæller/samlevende til ansatte på skolen, ansatte og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Skolens forstander, viceforstander, forretningsfører, tillidsrepræsentant og/eller medarbejderrepræsentant kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar.

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen for en efterskole eller fri fagskole er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6. Bestyrelsen for en efterskole eller fri fagskole underretter Børne- og Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger og eventuelle afstemningsresultater indføres i et beslutningsreferat. Efterfølgende underskrives referatet af alle bestyrelsesmedlemmer. Enhver af disse er berettiget til kort af få sin afvigende mening indført i referatet. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af referatet, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

Stk. 5. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

§ 8 Skolens ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne og orienterer bestyrelsesformanden.

Stk. 3. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med to medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 11. Vedtægt og vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling i skolekredsen.

§ 12. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtægterne er enstemmigt vedtaget på 2. af hinanden følgende bestyrelsesmøder afholdt den 6.12.2024 og den 06.01. 2025 jf. de oprindelige vedtægters §13, stk. 2.

Skolens vedtægter er senest godkendt af Børne-og Undervisningsministeriet den 11. maj 2010

Nærværende vedtægt er offentliggjort på skolens hjemmeside den 07.01.2025

Bestyrelsens medlemmer

Rolf Christoffersen (formand)

Preben Schousboe (næstformand)

Peter Lundhus

Anders Michael Hansen

Peter Rygaard Lassen

Freja Høy Hansen

Bilag 2 Værdigrundlag

VÆRDIGRUNDLAG FOR ODSHERREDS EFTERSKOLE

17. juni 2024

EN DRØM OM EN LYSERE FREMTID

Odsherreds Efterskole er skabt af en drøm om en lysere fremtid. I det nære mellem mennesker, i samfundet og i verden.

En fremtid hvor den enkelte kan finde sin plads i fællesskabet. Hvor vi aktivt rummer hinanden og støtter det gode. Hvor vi kan finde vej gennem det svære sammen.

Vores drøm rækker ud over os selv. Den spejler sig i mødet med andre mennesker, hvor end vi møder hinanden på tværs af grænser og skel.

ET BLIK UNDER OVERFLADEN

Det enkelte menneske rummer altid mere, og har i sig kimen til en ny begyndelse. Vi ønsker at se under overfladen og ind i den enkeltes historie og kvaliteter. Det hele menneske kan folde sig ud, når vi åbent og med omsorg ser dybere og giver plads.

Verdens fænomener vokser også, når vi undres og undersøger i dybden. Så bliver vi klogere på alt det, vi hver især og sammen kan gøre. Viden styrker den enkelte og giver fællesskabet nye muligheder, når den omsættes i indsigt og handling.

På vores rejser forsøger vi også at se under overfladen. Vilkår kan være forskellige, men der er altid er mere, der samler os som mennesker end skiller os ad.

Vi er alle en del af et større fællesskab fra det lokale til det globale.

ET LANDSKAB I FORANDRING

Verden er i forandring, og verden kan forandres.

Det kræver vedholdenhed og fælles retning at nå sine mål. Det giver personlig sikkerhed at blive ved. Det giver fællesskabet muligheder.

Kun ved at prøve, fejle og rejse os igen, kan vi sammen ændre vores egen og fællesskabets landskab og horisont.

Det har andre gjort før os. Sådan vil også vi også gå ind i livet og verden med hinanden.